

Załącznik do Regulaminu rekrutacji do projektu

### HARMONOGRAM REKRUTACJI

Etap rekrutacji	Przedział czasowy		Uwagi
	od	do	
1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez Kandydatów i wstępna weryfikacja wiarygodności kredytowej Kandydatów	27.09.2018	12.10.2018	Kandydaci, którzy wypełnią formularz w późniejszym terminie będą kierowani na kolejny nabór <sup>1</sup> .
2. Test kompetencyjny	19.10.2018	27.10.2018 <sup>2</sup>	Miejsce i czas testu Organizator proponuje Kandydatom drogą mailową <sup>3</sup> <b>UWAGA</b> - Przed przystąpieniem do testu kompetencyjnego Kandydat musi dostarczyć w formie papierowej podpisane załączniki pobrane w trakcie wypełniania formularza rekrutacyjnego (oświadczenie Kandydata i zgodę na sprawdzenie w bazach BIK)
3. Utworzenie listy Kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu	2.11.2018		Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki testu i znaleźli się w grupie 140 osób, które uzyskały najwyższe wyniki. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do dalszego etapu rekrutacji zostanie przesłana Kandydatom drogą mailową przez Organizatora.
4. Analiza zdolności do spłaty zobowiązania	2.11.2018	16.11.2018	Analiza dokonywana jest na podstawie dokumentów (wskazanych w Regulaminie) przekazywanych przez Kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu. <b>UWAGA</b> - Termin dostarczania dokumentów: do <b>7 listopada 2018</b>

<sup>1</sup> Planowane jest przeprowadzenie co najmniej trzech naborów do marca 2019r.

<sup>2</sup> Testy będą odbywać się w dni robocze i w soboty w okresie od dnia 19 października 2018r. do 27 października 2018r.

<sup>3</sup> Test kompetencyjny będzie trwać ok. 1 godziny i odbywać się w co najmniej trzech miastach na terenie kraju. Ewentualne koszty uczestnictwa w teście związane z dojazdem, wyżywieniem, noclegiem, itp. pokrywa Kandydat.

5. Wypełnienie kwalifikatora (ankiety pozwalającej na przypisanie do ścieżki szkoleniowej i profilu)	48h od momentu otrzymania maila z informacją o udostępnieniu kwalifikatora.		Mailowe zaproszenie do wypełnienia kwalifikatora otrzymają wyłącznie osoby, które pozytywnie przejdą wcześniejsze etapy rekrutacji.
6. Spotkanie z rekruterem	5.11.2018r	20. 12.2018	Spotkanie odbywa się po wypełnieniu kwalifikatora, może mieć formę stacjonarną lub być przeprowadzone zdalnie (np. Skype). Termin ustalany jest indywidualnie z Kandydatem. Propozycja terminu spotkania zostanie przesłana drogą mailową przez Organizatora.
7. Opracowanie list Kandydatów, którzy zakwalifikowali się na szkolenie próbne	21.12.2018		Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się na szkolenie próbne zostanie przesłana drogą mailową przez Organizatora. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się na szkolenie próbne otrzymają informację w której firmie szkoleniowej akredytowanej do przeprowadzania szkoleń w ramach projektu PROGRAMATOR będą odbywać szkolenie.
8. Podpisywanie umów o udzielenie pomocy zwrotnej	do 11.01.2019		Umowy z Organizatorem na udzielenie pomocy zwrotnej.
9. Odbycie szkolenia próbnego	13.11.2018	30.12.2018	W celu ustalenia miejsca i czasu szkolenia próbnego Kandydaci zgłaszają się bezpośrednio do firm szkoleniowych <sup>4</sup> .
10. Ostateczne utworzenie list uczestników zakwalifikowanych do odbycia szkolenia	31.12.2018		Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do szkolenia zostanie przesłana drogą mailową przez Organizatora.
11. Podpisywanie umów na przeprowadzenie szkolenia	do 11.01.2019		Z firmą szkoleniową na przeprowadzenie szkolenia
12. Uczestnictwo w szkoleniach	Od stycznia 2019r.		Po podpisaniu umów Uczestnik rozpoczyna szkolenie w firmie szkoleniowej zgodnie ze ścieżką edukacyjną <sup>5</sup> .

<sup>4</sup> Ewentualne koszty uczestnictwa w szkoleniu próbnym związane z dojazdem, wyżywieniem, noclegiem, itp. pokrywa Kandydat.

<sup>5</sup> Ewentualne koszty uczestnictwa w szkoleniu związane z dojazdem, wyżywieniem, noclegiem, itp. pokrywa Kandydat.