|  |
| --- |
| PROGRAMATOR |
| WNIOSEK UZUPEŁNIAJĄCY O AKREDYTACJĘZałącznik nr 2 do dokumentu Zasady współpracy z firmami szkoleniowymiWersja 1 |

Niniejszy dokument należy wypełnić w całości. Wnioski zawierające braki i/lub nie zawierające wymaganych załączników nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje dotyczące procedury aplikacyjnej zawarte są w dokumencie Zasady współpracy z organizatorami szkoleń.

Termin składania wniosku o akredytację………….

Adres na który należy przesłać wniosek…………….

Forma dostarczenia wniosku – wniosek oraz załączniki należy przesłać w formie elektronicznej (edytowalnej) oraz podpisanych i zeskanowanych dokumentów.

W przypadku pytań należy przesłać je mailem na adres…..……… o tytule „Akredytacja” nie później niż na 2 tygodnie przed terminem złożenia dokumentu. Organizator opracuje na podstawie przesłanych pytań FAQ i opublikuje na stronie projektu nie później niż na tydzień przed złożeniem dokumentów.

# Informacje podstawowe

**Dane firmy**

Nazwa firmy

Adres siedziby

Ulica

Kod pocztowy

Miasto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Osoba do kontaktu**

Imię i nazwisko

Stanowisko

Telefon

E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Realizacja kształcenia**

[ ]  w ramach projektu zgłaszamy realizację kursów w formie stacjonarnej i blended learning

[ ]  w ramach projektu zgłaszamy realizację kursów w formie zdalnej moderowanej [[1]](#footnote-1)

Dodatkowe ścieżki, których realizacji zamierzam podjąć się w ramach projektu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stacjonarne/Blended learning | Zdalne moderowane |
| Front end programista React | [ ]  | [ ]  |
| Front end programista Angular | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista PHP | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista Python | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista Ruby | [ ]  | [ ]  |
| Programista Java Web | [ ]  | [ ]  |
| NET (C#) programista Web | [ ]  | [ ]  |
| Web front- end developer (css, html, java script) | [ ]  | [ ]  |
| Programista R | [ ]  | [ ]  |
| Programista VBA | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych Java | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych android | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych IOS | [ ]  | [ ]  |
| Programista testów automatycznych | [ ]  | [ ]  |

**Dla dodatkowych ścieżek realizowanych w formule stacjonarnej/blended learning**

Miasta w których deklarujemy realizację kursów (prosimy o wpisanie nazwy miasta i zaznaczenie realizowanych ścieżek dla każdej z zadeklarowanych lokalizacji (nie wypełniają firmy realizujące kształcenie wyłącznie w formule zdalnej moderowanej)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa miasta | Front end programista React | Front end programista: Angular | Back-end programista PHP | Back-end programista Python | Back-end programista Ruby | Programista Java Web | NET (C#) programista Web | Web front- end developer (css, html, java script) | Programista R | Programista VBA | Programista aplikacji Java | Programista aplikacji mobilnych android | Programista aplikacji mobilnych IOS | Programista testów automatycznych |
| ……. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Kryteria formalne**

**Kryteria formalne– firmy realizujące szkolenia w formie stacjonarnej i blended learning**

Oferowana kwota za godzinę szkoleniową (45 min) na osobę dla stacjonarnych kursów programistycznych       PLN brutto

Oferuję min 10 godzin konsultacji indywidualnych w obszarze języków programowania na osobę za kwotę brutto       PLN za 60 min. konsultacji

Oferuję indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze minimalnym 8 godzinna osobęw cenie       PLN brutto za 60 minut konsultacji.

Dla każdej zgłoszonej ścieżki zapewniam obsadę trenerów o wymaganych kompetencjach merytorycznych . należy załączyć CV Każdego trenera zgodnie z załącznikiem nr 4

Gwarantuję udział doradcy zawodowego o odpowiednich kompetencjach należy załączyć CV Doradcy Zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 5

Gwarantuję udostępnienie na potrzeby wszystkich szkoleń sal o odpowiednich parametrach technicznych należy załączyć opis dostępnej infrastruktury załącznik nr…… – stan faktyczny sprawdzany będzie w trakcie wizji lokalnej

**Kryteria formalne – firmy realizujące szkolenia w formule kursów zdalnych moderowanych**

Udokumentowanie prowadzenia zajęć w formie zdalnej moderowanej tj z wykorzystaniem webinariów/konsultacji zdalnych indywidualnych z prowadzącym/sprawdzanie indywidualne zadań przez prowadzącego/zdalne prowadzenie zajęć grupowych należy dostarczyć programy/linki dokumentujące prowadzenie szkoleń w formule moderowanej

Oferowana kwota za godzinę szkoleniową (45 min) na osobę moderowanych kursów programistycznych       brutto PLN

Oferowana kwota za dostęp do materiałów szkoleniowych znajdujących się na platformie       PLN brutto na osobę na miesiąc.

Oferuję min 10 godzin konsultacji indywidualnych/moderowanych za kwotę brutto       PLN za 60 min. konsultacji

Oferuję indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze minimalnym 8 godzinna osobęw cenie       PLN brutto za 60 minut konsultacji.

Dla każdej zgłoszonej ścieżki zapewniam obsadę trenerów (moderatorów) o wymaganych kompetencjach merytorycznych należy załączyć CV Każdego trenera zgodnie z załącznikiem nr 4.

Gwarantuję udział doradcy zawodowego o odpowiednich kompetencjach należy załączyć CV Doradcy Zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 5.

Oferuję zgodność materiałów szkoleniowych na platformie z programem ścieżek należy załączyć szczegółowy opis kompetencyjny każdego z materiałów realizowanych w ramach zgłoszonych ścieżek

**Kryteria punktowane**

**Kryteria wspólne dla wszystkich firm:**

[ ] Deklaruję wykonanie licencjonowanych testów NEO – FFI ☐

**Kryteria punktowane specyficzne dla firm ubiegających się o kształcenie w formie stacjonarnej i blended learning**

Liczba miejsc dostępnych w co-workingu       w wymiarze min 4 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu w trakcie realizowania kursów informacja sprawdzana w trakcie wizji lokalnej

Liczba trenerów/opiekunów dostępnych dla uczestników coworkingu       w wymiarze min 4 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu w trakcie realizowania kursów należy załączyć CV opiekunów

[ ]  Udostępnienie uczestnikom szkolenia platformy e-learningowej o następujących funkcjonalnościach – należy załączyć opis narzędzia załącznik nr 7.– informacja sprawdzana w trakcie wizji lokalnej

* dostęp do materiałów edukacyjnych w tym video dla wszystkich zaproponowanych ścieżek
* indywidualizacja procesu kształcenia
* śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil
* śledzenie czasu nauki na platformie

[ ]  Deklaruję prowadzenie doradztwa zawodowego w formule Assessment Centre/Development Centre dla wszystkich uczestników kształcenia

[ ]  Deklaruję organizację Targów Pracy dla uczestników kształcenia

[ ]  Deklaruję realizację job placementu (tj wsparcia dla uczestników szkolenia w trakcie realizacji min. pierwszych 2 miesięcy pracy)

**Kryteria punktowane dla firm realizujących kursy w formule zdalnej moderowanej**

[ ]  Deklaruję realizację projektów grupowych w formule zdalnej – należy załączyć opis narzędzi do prowadzenia zdalnych projektów grupowych, którymi dysponuje organizator kształcenia, stan faktyczny sprawdzany w trakcie wizji lokalnej

[ ]  Deklaruję wsparcie dla każdego uczestnika kształcenia w formie przygotowania video CV

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE

PODPISUJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA OFERUJĄCY SZKOLENIA STACJONARNE I BLENDED LEARNING

Przystępując do procesu akredytacji uzupełniającej w projekcie PROGRAMATOR oświadczam, iż:

1. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek kształcenia zobowiązuje się do ich realizacji zgodnie z wytycznymi operatora tj programem i wymiarem godzinowym zawartym w ***opisie ścieżek zawodowych***
2. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek zobowiązuje się do przeprowadzenia doradztwa zawodowego (min 8 godzin konsultacji indywidualnych), oraz pośrednictwa pracy zgodnie z ofertą złożoną w ramach postępowania akredytacyjnego
3. oferuję nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia próbnego i oceny uczestnika zgodnie z wytycznymi zawartymi w ***programie szkolenia próbnego***
4. oferuje kształcenie w grupach maksymalnie 12 osobowych.
5. oferuję nieodpłatny dostęp do platformy e-learningowej wspierającej kształcenie na odległość pozwalającej w szczególności na: zamieszczanie materiałów edukacyjnych i zadań, ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z udzielaniem informacji zwrotnej przez prowadzącego
6. w ramach doradztwa zawodowego zapewnię realizację bilansu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursów oraz przygotowanie dla każdego uczestnika SWOT, ankiety zawodowej oraz CV zawodowego w tym wsparcie w utworzeniu portfolia projektów
7. w ramach każdego kursu realizowanego w ramach ścieżki edukacyjnej zapewnię realizację pre i post testów pozwalających na ocenę przyrostu wiedzy dla poszczególnych zdobywanych kompetencji.
8. w ramach pośrednictwa pracy zapewnię spotkania z pracodawcami i/lub wizyty studyjne dla osób poszukujących pracy lub zainteresowanych zmianą posiadanej
9. zobowiązuję się do dostarczenia fiszki informacyjnej dotyczącej każdej ze ścieżek do zamieszczenia na stronie projektu zgodnej z szablonem ***fiszka informacyjna***
10. zobowiązuję się do uruchomienia ścieżki kształcenia nie później niż w 7 dni po zakończeniu kursu próbnego przez uczestnika kształcenia.
11. zobowiązuję się podpisać umowę szkoleniową zgodnie z załączonym wzorem

………………………………………….

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Organizatora kształcenia

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

PODPISUJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA OFERUJĄCY SZKOLENIE W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ

Przystępując do procesu akredytacji w projekcie PROGRAMATOR oświadczam, iż:

1. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek kształcenia zobowiązuje się do ich realizacji zgodnie z wytycznymi operatora tj programem i wymiarem godzinowym zawartym w ***opisie ścieżek zawodowych***
2. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek zobowiązuje się do przeprowadzenia doradztwa zawodowego (min 8 godzin konsultacji indywidualnych), oraz pośrednictwa pracy zgodnie z ofertą złożoną w ramach postępowania akredytacyjnego
3. oferuję nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia próbnego i oceny uczestnika zgodnie z wytycznymi zawartymi w ***programie szkolenia próbnego***
4. oferuje prowadzenie zajęć moderowanych dla grup maksymalnie 12 osobowych.
5. gwarantuje dostęp do platformy wspierającej kształcenie na odległość pozwalającej min. na:
	1. zamieszczanie zadań ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z informacją zwrotną,
	2. automatyczne sprawdzanie wiedzy z wykorzystaniem testów na platformie wraz z uzyskaniem informacji zwrotnej,
	3. prace grupową komunikacja między uczestnikami i z mentorem/peer2peer evaluation/learning
	4. komunikację zdalną synchroniczną (np. video konferencje) oraz webinaria
	5. dostęp do materiałów edukacyjnych w tym materiałów video
	6. indywidualizację procesu kształcenia w tym m. innymi udostępnianie dodatkowych zadań wyrównujących/rozszerzających wiedzę
	7. śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil
	8. śledzenie czasu nauki na platformie
6. w ramach doradztwa zawodowego zapewnię realizację bilansu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursów oraz przygotowanie dla każdego uczestnika SWOT, ankiety zawodowej oraz CV zawodowego w tym wsparcie w utworzeniu portfolia projektów
7. w ramach każdego kursu zapewnię realizację pre i post testów pozwalających na ocenę przyrostu wiedzy dla poszczególnych nabywanych kompetencji.
8. w ramach pośrednictwa pracy zapewnię organizację webinarium z pracodawcami dla osób poszukujących pracy lub zainteresowanych zmianą posiadanej
9. zobowiązuję się do dostarczenia fiszki informacyjnej dotyczącej każdej ze ścieżek do zamieszczenia na stronie projektu zgodnej z szablonem ***fiszka informacyjna***
10. zobowiązuję się do uruchomienia ścieżki kształcenia nie później niż w 7 dni po zakończeniu szkolenia próbnego przez uczestnika kształcenia.
11. zobowiązuję się podpisać umowę szkoleniową zgodnie z załączonym szablonem

………………………………………….

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Organizatora kształcenia

ZAŁĄCZNIK NR 4 wprowadź kolejną literę dla każdej kolejnej ścieżki

SZABLON CV – TRENER

Należy skopiować dla każdej ścieżki zgłaszanej do realizacji

Ścieżka Wprowadź nazwę ścieżki

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko trenera | Wykształcenie | Tytuł kursu prowadzonego w ramach ścieżki | Doświadczenie w prowadzeniu kursów - od (należy wpisać datę) | Doświadczenie w prowadzeniu - do (należy wpisać datę) | Szacunkowa liczba przeszkolonych osób | Tematyka prowadzonych kursów | Klienci na rzecz których prowadzone były szkolenia wraz z kontaktem do osoby u której można potwierdzić podane informacje |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 7

FUNKCJONALNOŚCI UDOSTĘPNIANEJ PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ

Deklaruje udostępnienie uczestnikom kształcenia platformy o następujących funkcjonalnościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcjonalność wymagana | Dostępna/niedostępna | Szczegółowy opis |
| zamieszczanie zadań ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z informacją zwrotną,  |  |  |
| automatyczne sprawdzanie wiedzy z wykorzystaniem testów na platformie wraz z uzyskaniem informacji zwrotnej,  |  |  |
| peer2peer evaluation i peer2peer learning |  |  |
| praca grupowa - komunikacja synchroniczna i asynchroniczna między uczestnikami kształcenia |  |  |
| komunikacja zdalna synchroniczna z mentorem (np. video konferencje) oraz webinaria |  |  |
| indywidualizacja procesu kształcenia w tym m. innymi udostępnianie dodatkowych zadań wyrównujących/rozszerzających wiedzę |  |  |
| śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil |  |  |
| śledzenie czasu nauki na platformie |  |  |
| dostęp do materiałów edukacyjnych w tym video dla wszystkich zaproponowanych ścieżek |  | (należy podać liczbę i tematykę posiadanych materiałów edukacyjnych) |
| automatyczna ocena zdobycia kształconych kompetencji i generowanie raportów kompetencyjnych |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 9

FUNKCJONALNOŚĆ NARZĘDZIA DO ZDALNEJ PRACY GRUPOWEJ (WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA UBIEGAJĄCY SIĘ O AKREDYTACJĘ DLA KURSÓW ZDALNYCH MODEROWANYCH)

……………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIK NR 10

OPIS SAL SZKOLENIOWYCH I INFRASTRUKTURY

Liczba laboratoriów (min 12 stanowisk komputerowych)

Należy wypełnić dla każdej zgłoszonej ścieżki:

Nazwa ścieżki:

Parametry techniczne komputerów:

* ………………………………….

Oprogramowanie

* …………………………………..

ZAŁĄCZNIK NR 12

OFERTA CENOWA

(należy powielić dla każdej proponowanej ścieżki)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWA ŚCIEŻKI | Koszt organizacji kursów programistycznych/związanych z metodami pracy i innych zawodowych oraz  | Koszt organizacji doradztwa zawodowego | Koszt organizacji pośrednictwa pracy | Całkowity koszt brutto z wyłączeniem kursów z kompetencji kluczowych | Koszt organizacji 2 kursów z kompetencji kluczowych | Proponowana organizacja kształcenia  | Częstotliwość realizacji (co tydzień/co drugi tydzień) |
|  |  |  |  |  |  | [ ] Kursy realizowane w tygodniu – liczba godzin      |  |
| [ ] Kursy wieczorowe – liczba godzin w tygodniu        |  |
| [ ] Kursy weekendowe – liczba godzin       |  |
| Inne       |  |

ZAŁĄCZNIK NR 14

OPIS PROGRAMU – FIRMY REALIZUJĄCE KURSY W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ

Ścieżka …………………………………

(należy zwielokrotnić dla każdej oferowanej ścieżki)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs realizowany na ścieżce | Tytuł kursu na platformie | Link do kursu | Zawartość kursu (należy opisać kształcone kompetencje) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 14 należy wpisać nazwę kursu

OPIS PROGRAMU – WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA REALIZUJĄCY KURSY W FORMULE STACJONARNEJ I BLENDED LEARNING – NALEŻY OPRACOWAĆ SYLABUSY DLA WSZYSTKICH KURSÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ŚCIEŻCE

SZABLON SYLABUSA

**(należy zwielokrotnić dla każdego kursu)**

**KARTA OPISU KURSU**

Tytuł kursu:

Wymagania wstępne:

Preferowany sposób organizacji kursu:

 Stacjonarny ☐ Profil B ☐ Profil C ☐ Profil A+ ☐ Profil X

 Blended learning ☐ Profil B ☐ Profil C ☐ Profil A+ ☐ Profil X

Dla kursów w formule blended learning:

* Liczba godzin zajęć stacjonarnych......
* Liczba godzin zajęć w formie uzupełniającej (e-learning)......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika........

Dla kursów stacjonarnych

* Liczba godzin zajęć stacjonarnych......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika......

Zalecana forma organizacji: (częstotliwość i jednorazowa liczba godzin) dla każdego typu kursu

Zalecany stopień indywidualizacji kształcenia:

☐ Zajęcia w grupach (maksymalnie do 12 osób)

☐ Zajęcia w grupach uzupełnione o konsultacje indywidualne

**Treści kształcenia (program)**

* .................................

**Efekty kształcenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wiedza W/umiejętności U | Nazwa (w ujęciu behawioralnym) | Metoda sprawdzenia dla kursów w blended learningu | Metoda sprawdzenia dla kursów stacjonarnych |
| W/U |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 14a należy wpisać nazwę kursu

OPIS PROGRAMU – WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA REALIZUJĄCY KURSY W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ – NALEŻY OPRACOWAĆ SYLABUSY DLA WSZYSTKICH KURSÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ŚCIEŻCE

SZABLON SYLABUSA

**(należy zwielokrotnić dla każdego kursu)**

**KARTA OPISU KURSU**

Tytuł kursu:

Wymagania wstępne:

………………..

Organizacja:

* Liczba godzin zajęć z trenerem (zdalnych grupowych)......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika........
* Liczba godzin kursów e-learningowych

Zalecany stopień indywidualizacji:

☐ Zajęcia w grupach wirtualnych (maksymalnie do 12 osób)

☐ Zajęcia indywidualne (bez łączenia w grupy)

☐ Zajęcia w grupach indywidualnych wspomagane konsultacjami indywidualnymi

Proponowane metody komunikacji

☐ asynchroniczna – e-mail

☐ synchroniczna – wideokonferencja

☐ synchroniczna – czat

☐ synchroniczna – webinarium

☐ forum

☐ wspólna praca na plikach

☐ inne - jakie

Proponowane narzędzia komunikacji

…………………………………

**Treści kształcenia (program)**

* .................................

**Efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza W/umiejętności U | Nazwa efektu kształcenia (w ujęciu behawioralnym) | Metoda sprawdzenia  |
| W/U |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (kursy takie mogą realizować wyłącznie osoby, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą wziąć udziału w kursach stacjonarnych/blended learning) [↑](#footnote-ref-1)