|  |
| --- |
| PROGRAMATOR |
| WNIOSEK O AKREDYTACJĘZałącznik nr 1 do Regulaminu Akredytacji |

Niniejszy dokument należy wypełnić w całości. Wnioski zawierające braki i/lub nie zawierające wymaganych załączników nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje dotyczące procedury aplikacyjnej zawarte są w dokumencie Zasady współpracy z organizatorami szkoleń.

Termin składania wniosku o akredytację: 24 sierpnia godzina 14.

Adres na który należy przesłać wniosek: wniosek można dostarczyć w formie papierowej do sekretariatu TISE ul Okopowa 56 w godzinach 9 – 16 lub na adres akredytacja@asistera.com w formie elektronicznej (edytowalnej) oraz podpisanych i zeskanowanych dokumentów

W przypadku pytań należy przesłać je mailem na adres: akredytacja@asistera.com nie później niż do 10 sierpnia 2018. Organizator opracuje na podstawie przesłanych pytań FAQ i opublikuje na stronie projektu.

# Informacje podstawowe

**Dane firmy**

Nazwa firmy

Adres siedziby

Ulica

Kod pocztowy

Miasto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Osoba do kontaktu**

Imię i nazwisko

Stanowisko

Telefon

E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Realizacja kształcenia**

[ ]  w ramach projektu zgłaszamy realizację kursów w formie stacjonarnej i blended learning

[ ]  w ramach projektu zgłaszamy realizację kursów w formie zdalnej moderowanej [[1]](#footnote-1)

Ścieżki, których realizacji zamierzam podjąć się w ramach projektu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stacjonarne/Blended learning | Zdalne moderowane |
| Front end programista React | [ ]  | [ ]  |
| Front end programista Angular | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista PHP | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista Python | [ ]  | [ ]  |
| Back-end programista Ruby | [ ]  | [ ]  |
| Programista Java Web | [ ]  | [ ]  |
| NET (C#) programista Web | [ ]  | [ ]  |
| Web front- end developer (css, html, java script) | [ ]  | [ ]  |
| Programista R | [ ]  | [ ]  |
| Programista VBA | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych Java | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych android | [ ]  | [ ]  |
| Programista aplikacji mobilnych IOS | [ ]  | [ ]  |
| Programista testów automatycznych | [ ]  | [ ]  |

**Dla ścieżek realizowanych w formule stacjonarnej/blended learning**

Miasta w których deklarujemy realizację kursów (prosimy o wpisanie nazwy miasta i zaznaczenie realizowanych ścieżek dla każdej z zadeklarowanych lokalizacji (nie wypełniają firmy realizujące kształcenie wyłącznie w formule zdalnej moderowanej)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa miasta | Front end programista React | Front end programista: Angular | Back-end programista PHP | Back-end programista Python | Back-end programista Ruby | Programista Java Web | NET (C#) programista Web | Web front- end developer (css, html, java script) | Programista R | Programista VBA | Programista aplikacji Java | Programista aplikacji mobilnych android | Programista aplikacji mobilnych IOS | Programista testów automatycznych |
| ……. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Kryteria formalne**

**Kryteria wspólne dla wszystkich firm:**

Firma jest zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych [ ]

Data rozpoczęcia działalności szkoleniowej

Firma spełnia wybrane wymagania standardu PIFS tj

* posiada procedurę zarządzania jakością w tym jakością prowadzonych szkoleń uwzględniającą w szczególności wnioski z ewaluacji szkoleń - należy załączyć procedurę
* dysponuje kryteriami dotyczącymi rekrutacji i oceny kadry szkoleniowej – należy załączyć kryteria
* publikuje informacje o oferowanych usługach szkoleniowych (tytuł/temat, ramy czasowe, zakres merytoryczny, cele, grupa docelowa. - Wprowadź link do katalogu szkoleń
* zna i stosuje zasady prawa autorskiego odnoszące się do usług szkoleniowych - Należy załączyć klauzule znajdujące się w dokumentacji szkoleniowej (umowy, deklaracje dot. stosowania prawa autorskiego).
* terminowo reguluje swoje zobowiązania finansowe – Należy załączyć zaświadczenie o niezaleganiu (ZUS, US) wystawione nie później niż na miesiąc przed złożeniem wniosku o akredytację
* Program szkoleniowy realizowany przez firmę zawiera należy załączyć Program
	+ cel ogólny szkolenia (odpowiadający na pytanie, co osiągnie uczestnik po ukończeniu szkolenia.), potencjalne korzyści dla uczestników z uczestnictwa w szkoleniu, ogólne zagadnienia merytoryczne, ramy czasowe.
	+ informacje, do kogo skierowany jest program szkolenia (np.: doświadczenie, funkcja, zakres zadań, wiedza i umiejętności niezbędne do udziału w szkoleniu oraz jeśli to możliwe kryteria naboru osób do grupy szkoleniowej), oczekiwane przygotowanie uczestnika (brak kryteriów, poziom lub zaawansowanie w danym zakresie, doświadczeni
	+ Informacja o sposobie ewaluacji adekwatnie do założonych celów szkolenia.
	+ informacja na temat prowadzącego (opis kwalifikacji).
	+ szkolenia odbywają się przy wykorzystaniu różnorodnych środków i materiałów dydaktycznych
* zatrudnia osobę, która jest odpowiedzialna za stronę merytoryczną szkoleń i dobór kadry odpowiedniej do zakresu merytorycznego szkolenia. Firma wskazuje osobę odpowiedzialną za zakres merytoryczny szkoleń i dobór kadry. Kadra ma podpisaną z firmą umowę lub deklarację o współpracy. Należy załączyć zakres obowiązków.
* zapewnia uczestnikom profesjonalną obsługę i sprawną organizację szkolenia. należy załączyć przynajmniej 2 referencje od klientów
* zapewnia infrastrukturę umożliwiającą dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz kształcenie osobom niedowidzącym i niesłyszącym. organizator kształcenia składa oświadczenie – stan faktyczny sprawdzany w trakcie wizyty akredytacyjnej

**Kryteria formalne– firmy realizujące szkolenia w formie stacjonarnej i blended learning**

Liczba osób które uzyskały dokumenty poświadczające zakończenie kursu realizowanego w formule stacjonarnej lub blended learning w obszarze języków programowania od 6 sierpnia 2017 do 5 sierpnia 2018 r.,

Oferuję kwotę za godzinę szkoleniową (45 min) na osobę dla stacjonarnych kursów programistycznych      PLN brutto

Oferuję kwotę za 60 minut konsultacji indywidualnych w obszarze języków programowania       PLN brutto za 60 min. konsultacji ( uczestnikowi przysługuje min 10 godzin konsultacji)

Oferuję kwotę za 60 minut indywidualnego doradztwa zawodowego       PLN brutto (uczestnikowi przysługuje minimum 8 godzindoradztwa)

Dla każdej zgłoszonej ścieżki zapewniam obsadę trenerów o wymaganych kompetencjach merytorycznych . należy załączyć CV Każdego trenera zgodnie z załącznikiem nr 4

Gwarantuję udział doradcy zawodowego o odpowiednich kompetencjach należy załączyć CV Doradcy Zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 5

Gwarantuję udostępnienie na potrzeby wszystkich szkoleń sal o odpowiednich parametrach technicznych należy załączyć opis dostępnej infrastruktury załącznik nr 7 – stan faktyczny sprawdzany będzie w trakcie wizyty akredytacyjnej

**Kryteria formalne – firmy realizujące szkolenia w formule kursów zdalnych moderowanych**

Liczba osób dorosłych, które uzyskały dokumenty poświadczające zakończenie kursu w obszarze języków programowania od 6 sierpnia 2017 do 5 sierpnia 2018 r.

Prowadzę zajęcia w formule zdalnej moderowanej tj z wykorzystaniem webinariów/konsultacji zdalnych indywidualnych z prowadzącym/sprawdzanie indywidualne zadań przez prowadzącego/zdalne prowadzenie zajęć grupowych należy dostarczyć programy/linki dokumentujące prowadzenie szkoleń w formule moderowanej

Oferuję kwotę za godzinę szkoleniową (45 min) na osobę moderowanych kursów programistycznych       brutto PLN

Oferuję kwotę za dostęp do materiałów szkoleniowych znajdujących się na platformie       PLN brutto na osobę na miesiąc.

Oferuję min 10 godzin konsultacji indywidualnych/moderowanych za kwotę brutto       PLN za 60 min. konsultacji

Oferuję indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze minimalnym 8 godzinna osobęw cenie        PLN brutto za 60 minut konsultacji.

Dla każdej zgłoszonej ścieżki zapewniam obsadę trenerów (moderatorów) o wymaganych kompetencjach merytorycznych należy załączyć CV Każdego trenera zgodnie z załącznikiem nr 4.

Gwarantuję udział doradcy zawodowego o odpowiednich kompetencjach należy załączyć CV Doradcy Zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 5.

Oferuję zgodność materiałów szkoleniowych na platformie z programem ścieżek należy załączyć szczegółowy opis kompetencyjny każdego z materiałów realizowanych w ramach zgłoszonych ścieżek

**Kryteria punktowane**

**Kryteria wspólne dla wszystkich firm**

Odsetek osób, które ukończyły szkolenie w okresie od 6 sierpnia 2017 do 5 sierpnia 2018 r., które zostały skutecznie umieszczone na rynku pracy       - należy załączyć informacje od firm

Stosowane metody potwierdzania nabytych kwalifikacji z wykorzystaniem- code-review i lub code peer review – należy załączyć procedure przeprowadzania code-review i code peer review wraz z przykładami realizacji

[ ]  Posiadam i udostępniam własne materiały metodyczne - należy załączyć materiały/link do materiałów

[ ]  Posiadam dostęp do narzędzia/narzędzi monitorowania jakości prowadzonego kształcenia –należy załączyć opis narzędzia – załącznik nr 8

[ ]  Posiadam dostęp do platformy pozwalającej na automatyczną ocenę zdobycia kształconych kompetencji – należy załączyć opis narzędzia – załącznik nr 7

Odsetek uczestników kształcenia, którzy ukończyli kształcenie w okresie od 6 sierpnia 2017 do 5 sierpnia 2018 r. i uzyskali zewnętrzne certyfikaty programistyczne       należy załączyć zestawienie certyfikatów

Liczba firm honorujących certyfikaty wystawianie przez organizatora kształcenia i zatrudniających absolwentów, którzy ukończyli szkolenia       należy załączyć listę firm wraz z kontaktem do osoby, która może potwierdzić podane informacje

Deklaruję wykonanie licencjonowanych testów NEO – FFI [ ]

**Kryteria punktowane specyficzne dla firm ubiegających się o kształcenie w formie stacjonarnej i blended learning – część**

Deklaruję udostępnienie       miejsc w co-workingu  w wymiarze min 4 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu w trakcie realizowania kursów informacja sprawdzana w trakcie wizyty akredytacyjnej

Deklaruję zapewnienie       trenerów/opiekunów dostępnych dla uczestników co-workingu  w wymiarze min 4 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu w trakcie realizowania kursów należy załączyć CV opiekunów

[ ]  Deklaruję udostępnienie uczestnikom szkolenia platformy e-learningowej o następujących funkcjonalnościach – należy załączyć opis narzędzia załącznik nr 7.– informacja sprawdzana w trakcie wizyty akredytacyjnej

* dostęp do materiałów edukacyjnych w tym video dla wszystkich zaproponowanych ścieżek
* indywidualizacja procesu kształcenia
* śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil
* śledzenie czasu nauki na platformie

[ ]  Deklaruję prowadzenie doradztwa zawodowego w formule Assessment Centre/Development Centre dla wszystkich uczestników kształcenia

[ ]  Deklaruję organizację Targów Pracy dla uczestników kształcenia

[ ]  Deklaruję realizację job placementu (tj wsparcia dla uczestników szkolenia w trakcie realizacji min. pierwszych 2 miesięcy pracy)

**Kryteria punktowane dla firm realizujących kursy w formule zdalnej moderowanej**

[ ]  Deklaruję realizację projektów grupowych w formule zdalnej – należy załączyć opis narzędzi do prowadzenia zdalnych projektów grupowych, którymi dysponuje organizator kształcenia, stan faktyczny sprawdzany w trakcie wizyty akredytacyjnej – załącznik nr 9

[ ]  Deklaruję wsparcie dla każdego uczestnika kształcenia w formie przygotowania video CV

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE

PODPISUJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA OFERUJĄCY SZKOLENIA STACJONARNE I BLENDED LEARNING

Przystępując do procesu akredytacji w projekcie PROGRAMATOR oświadczam, iż:

1. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek kształcenia zobowiązuje się do ich realizacji zgodnie z wytycznymi operatora tj programem i wymiarem godzinowym zawartym w ***opisie ścieżek zawodowych***
2. zobowiązuję się przyjąć i przeprowadzić szkolenia dla wszystkich uczestników skierowanych przez Operatora
3. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek zobowiązuje się do przeprowadzenia doradztwa zawodowego (min 8 godzin konsultacji indywidualnych), oraz pośrednictwa pracy zgodnie z ofertą złożoną w ramach postępowania akredytacyjnego
4. oferuję nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia próbnego i oceny uczestnika zgodnie z wytycznymi Operatora
5. oferuje kształcenie w grupach maksymalnie 12 osobowych
6. oferuję nieodpłatny dostęp do platformy e-learningowej wspierającej kształcenie na odległość pozwalającej w szczególności na: zamieszczanie materiałów edukacyjnych i zadań, ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z udzielaniem informacji zwrotnej przez prowadzącego
7. w ramach doradztwa zawodowego zapewnię realizację bilansu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursów oraz przygotowanie dla każdego uczestnika SWOT, ankiety zawodowej oraz CV zawodowego w tym wsparcie w utworzeniu portfolia projektów
8. w ramach każdego kursu realizowanego w ramach ścieżki edukacyjnej zapewnię realizację pre i post testów pozwalających na ocenę przyrostu wiedzy dla poszczególnych zdobywanych kompetencji.
9. w ramach pośrednictwa pracy zapewnię spotkania z pracodawcami i/lub wizyty studyjne dla osób poszukujących pracy lub zainteresowanych zmianą posiadanej
10. zobowiązuję się do dostarczenia fiszki informacyjnej dotyczącej każdej ze ścieżek do zamieszczenia na stronie projektu zgodnej z szablonem ***fiszka informacyjna***
11. zobowiązuję się do uruchomienia ścieżki kształcenia nie później niż w 14 dni po zakończeniu kursu próbnego przez uczestnika kształcenia.
12. zobowiązuję się podpisać umowę szkoleniową zgodnie z załączonym wzorem

………………………………………………….

Czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Organizatora Kształcenia

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

PODPISUJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA OFERUJĄCY SZKOLENIE W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ

Przystępując do procesu akredytacji w projekcie PROGRAMATOR oświadczam, iż:

1. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek kształcenia zobowiązuje się do ich realizacji zgodnie z wytycznymi operatora tj programem i wymiarem godzinowym zawartym w ***opisie ścieżek zawodowych***
2. zobowiązuję się przyjąć i przeprowadzić szkolenia dla wszystkich uczestników skierowanych przez Operatora
3. dla wszystkich zaoferowanych ścieżek zobowiązuje się do przeprowadzenia doradztwa zawodowego (min 8 godzin konsultacji indywidualnych), oraz pośrednictwa pracy zgodnie z ofertą złożoną w ramach postępowania akredytacyjnego
4. oferuję nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia próbnego i oceny uczestnika zgodnie z wytycznymi Operatora
5. oferuje prowadzenie zajęć moderowanych dla grup maksymalnie 12 osobowych.
6. gwarantuje dostęp do platformy wspierającej kształcenie na odległość pozwalającej min. na:
	1. zamieszczanie zadań ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z informacją zwrotną,
	2. automatyczne sprawdzanie wiedzy z wykorzystaniem testów na platformie wraz z uzyskaniem informacji zwrotnej,
	3. prace grupową komunikacja między uczestnikami i z mentorem/peer2peer evaluation/learning
	4. komunikację zdalną synchroniczną (np. video konferencje) oraz webinaria
	5. dostęp do materiałów edukacyjnych w tym materiałów video
	6. indywidualizację procesu kształcenia w tym m. innymi udostępnianie dodatkowych zadań wyrównujących/rozszerzających wiedzę
	7. śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil
	8. śledzenie czasu nauki na platformie
7. w ramach doradztwa zawodowego zapewnię realizację bilansu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursów oraz przygotowanie dla każdego uczestnika SWOT, ankiety zawodowej oraz CV zawodowego w tym wsparcie w utworzeniu portfolia projektów
8. w ramach każdego kursu zapewnię realizację pre i post testów pozwalających na ocenę przyrostu wiedzy dla poszczególnych nabywanych kompetencji.
9. w ramach pośrednictwa pracy zapewnię organizację webinarium z pracodawcami dla osób poszukujących pracy lub zainteresowanych zmianą posiadanej
10. zobowiązuję się do dostarczenia fiszki informacyjnej dotyczącej każdej ze ścieżek do zamieszczenia na stronie projektu zgodnej z szablonem ***fiszka informacyjna***
11. zobowiązuję się do uruchomienia ścieżki kształcenia nie później niż w 14 dni po zakończeniu szkolenia próbnego przez uczestnika kształcenia.
12. zobowiązuję się podpisać umowę szkoleniową zgodnie z załączonym szablonem

………………………………………………….

Czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Organizatora Kształcenia

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

PODPISUJĄ WSZYSCY ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA

Przystępując do procesu akredytacji w projekcie PROGRAMATOR oświadczam, iż nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z operatorem w szczególności poprzez:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
3. z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
5. pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
7. w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
8. w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………….

Czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Organizatora Kształcenia

ZAŁĄCZNIK NR 4 wprowadź kolejną literę dla każdej kolejnej ścieżki

SZABLON CV – TRENER

Należy skopiować dla każdej ścieżki zgłaszanej do realizacji

Ścieżka Wprowadź nazwę ścieżki

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko trenera | Wykształcenie | Tytuł kursu prowadzonego w ramach ścieżki | Doświadczenie w prowadzeniu kursów - od (należy wpisać datę) | Doświadczenie w prowadzeniu - do (należy wpisać datę) | Szacunkowa liczba przeszkolonych osób | Tematyka prowadzonych kursów | Klienci na rzecz których prowadzone były szkolenia wraz z kontaktem do osoby u której można potwierdzić podane informacje |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 5

SZABLON CV – DORADCA ZAWODOWY

Imię i nazwisko…….

Wykształcenie……

**Zadania z obszaru doradztwa zawodowego:**

Od ….. do……

Na rzecz jakiej instytucji……

Zakres wykonywanych zadań w obszarze doradztwa zawodowego:

…….

Od ….. do……

Na rzecz jakiej instytucji……

Zakres wykonywanych zadań w obszarze doradztwa zawodowego …….

Od ….. do……

Na rzecz jakiej instytucji……

Zakres wykonywanych zadań w obszarze doradztwa zawodowego …….

Stosowane metody:

…………

Certyfikaty zawodowe:

………………..

ZAŁĄCZNIK NR 6

Opis realizowanych zadań w obszarze pośrednictwa pracy:

…………………………………………………………………………..

ZAŁĄCZNIK NR 7

FUNKCJONALNOŚCI UDOSTĘPNIANEJ PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ

Deklaruje udostępnienie uczestnikom kształcenia platformy o następujących funkcjonalnościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcjonalność wymagana | Dostępna/niedostępna | Szczegółowy opis |
| zamieszczanie zadań ich przesyłanie i sprawdzanie wraz z informacją zwrotną,  |  |  |
| automatyczne sprawdzanie wiedzy z wykorzystaniem testów na platformie wraz z uzyskaniem informacji zwrotnej,  |  |  |
| peer2peer evaluation i peer2peer learning |  |  |
| praca grupowa - komunikacja synchroniczna i asynchroniczna między uczestnikami kształcenia |  |  |
| komunikacja zdalna synchroniczna z mentorem (np. video konferencje) oraz webinaria |  |  |
| indywidualizacja procesu kształcenia w tym m. innymi udostępnianie dodatkowych zadań wyrównujących/rozszerzających wiedzę |  |  |
| śledzenie postępów/raporty analityczne dotyczące profilu kompetencyjnego użytkownika w podziale na ścieżki i profil |  |  |
| śledzenie czasu nauki na platformie |  |  |
| dostęp do materiałów edukacyjnych w tym video dla wszystkich zaproponowanych ścieżek |  | (należy podać liczbę i tematykę posiadanych materiałów edukacyjnych) |
| automatyczna ocena zdobycia kształconych kompetencji i generowanie raportów kompetencyjnych |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 8

FUNKCJONALNOŚĆ NARZĘDZIA DO MONITORINGU

……………………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIK NR 9

FUNKCJONALNOŚĆ NARZĘDZIA DO ZDALNEJ PRACY GRUPOWEJ (WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA UBIEGAJĄCY SIĘ O AKREDYTACJĘ DLA KURSÓW ZDALNYCH MODEROWANYCH)

……………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIK NR 10

OPIS SAL SZKOLENIOWYCH I INFRASTRUKTURY

Liczba laboratoriów (min 12 stanowisk komputerowych)

Należy wypełnić dla każdej zgłoszonej ścieżki:

Nazwa ścieżki:

Parametry techniczne komputerów:

* ………………………………….

Oprogramowanie

* …………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:**

Budynek

…………………………………………….

Sprzęt i oprogramowanie:

………..

ZAŁĄCZNIK NR 11

OPIS PROPONOWANYCH METOD KSZTAŁCENIA DLA KAŻDEGO PROFILU[[2]](#footnote-2)

Model kształcenia (załącznik) zawiera wskazówki dotyczące dostosowania form i metod kształcenia do specyfiki uczenia się osób należących do poszczególnych profili. Wskazówki te są ogólne i powinny zostać doprecyzowane w toku kształcenia. Poniżej prosimy o opisanie Państwa propozycji:

PROFIL 1 – C (HUMANIŚCI)

Kursy z języków i narzędzi programowania

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy związane z metodami pracy

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy z kompetencji kluczowych

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

PROFIL 2 – B (OSOBY, KTÓRE MUSZĄ SIĘ PRZEKWALIFIKOWAĆ Z UWAGI NA ZMIANY STRUKTURALNE W GOSPODARCE)

Kursy z języków i narzędzi programowania

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy związane z metodami pracy

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy z kompetencji kluczowych

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

PROFIL 3 – A+ (AMBITNI SPECJALIŚCI)

Kursy z języków i narzędzi programowania

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy związane z metodami pracy

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy z kompetencji kluczowych

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

PROFIL 4 – X (MŁODE WILKI)

Kursy z języków i narzędzi programowania

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy związane z metodami pracy

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

Kursy z kompetencji kluczowych

Metody……

Formy………..

Organizacja kształcenia………

ZAŁĄCZNIK NR 12

**OFERTA CENOWA**

(należy powielić dla każdej proponowanej ścieżki)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWA ŚCIEŻKI | Koszt organizacji kursów programistycznych/związanych z metodami pracy i innych zawodowych oraz  | Koszt organizacji doradztwa zawodowego | Koszt organizacji pośrednictwa pracy | Całkowity koszt brutto z wyłączeniem kursów z kompetencji kluczowych | Koszt organizacji 2 kursów z kompetencji kluczowych | Proponowana organizacja kształcenia  | Częstotliwość realizacji (co tydzień/co drugi tydzień) |
|  |  |  |  |  |  | [ ] Kursy realizowane w tygodniu – liczba godzin      |  |
| [ ] Kursy wieczorowe – liczba godzin w tygodniu        |  |
| [ ] Kursy weekendowe – liczba godzin       |  |
| Inne       |  |

ZAŁĄCZNIK NR 13

OPIS PROGRAMU – WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA REALIZUJĄCY KURSY W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ

Ścieżka …………………………………

(należy zwielokrotnić dla każdej oferowanej ścieżki)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs realizowany na ścieżce | Tytuł kursu na platformie | Link do kursu | Zawartość kursu (należy opisać kształcone kompetencje) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 14 należy wpisać nazwę kursu

OPIS PROGRAMU – WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA REALIZUJĄCY KURSY W FORMULE STACJONARNEJ I BLENDED LEARNING – NALEŻY OPRACOWAĆ SYLABUSY DLA WSZYSTKICH KURSÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ŚCIEŻCE

SZABLON SYLABUSA

**(należy zwielokrotnić dla każdego kursu)**

**KARTA OPISU KURSU**

Tytuł kursu:

Wymagania wstępne:

Preferowany sposób organizacji kursu:

 Stacjonarny ☐ Profil B ☐ Profil C ☐ Profil A+ ☐ Profil X

 Blended learning ☐ Profil B ☐ Profil C ☐ Profil A+ ☐ Profil X

Dla kursów w formule blended learning:

* Liczba godzin zajęć stacjonarnych......
* Liczba godzin zajęć w formie uzupełniającej (e-learning)......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika........

Dla kursów stacjonarnych

* Liczba godzin zajęć stacjonarnych......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika......

Zalecana forma organizacji: (częstotliwość i jednorazowa liczba godzin) dla każdego typu kursu

Zalecany stopień indywidualizacji kształcenia:

☐ Zajęcia w grupach (maksymalnie do 12 osób)

☐ Zajęcia w grupach uzupełnione o konsultacje indywidualne

**Treści kształcenia (program)**

* .................................

**Efekty kształcenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wiedza W/umiejętności U | Nazwa (w ujęciu behawioralnym) | Metoda sprawdzenia dla kursów w blended learningu | Metoda sprawdzenia dla kursów stacjonarnych |
| W/U |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 14a należy wpisać nazwę kursu

OPIS PROGRAMU – WYPEŁNIAJĄ ORGANIZATORZY KSZTAŁCENIA REALIZUJĄCY KURSY W FORMULE ZDALNEJ MODEROWANEJ – NALEŻY OPRACOWAĆ SYLABUSY DLA WSZYSTKICH KURSÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ŚCIEŻCE

SZABLON SYLABUSA

**(należy zwielokrotnić dla każdego kursu)**

**KARTA OPISU KURSU**

Tytuł kursu:

Wymagania wstępne:

………………..

Organizacja:

* Liczba godzin zajęć z trenerem (zdalnych grupowych)......
* Liczba godzin pracy własnej uczestnika........
* Liczba godzin kursów e-learningowych

Zalecany stopień indywidualizacji:

☐ Zajęcia w grupach wirtualnych (maksymalnie do 12 osób)

☐ Zajęcia indywidualne (bez łączenia w grupy)

☐ Zajęcia w grupach indywidualnych wspomagane konsultacjami indywidualnymi

Proponowane metody komunikacji

☐ asynchroniczna – e-mail

☐ synchroniczna – wideokonferencja

☐ synchroniczna – czat

☐ synchroniczna – webinarium

☐ forum

☐ wspólna praca na plikach

☐ inne - jakie

Proponowane narzędzia komunikacji

…………………………………

**Treści kształcenia (program)**

* .................................

**Efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza W/umiejętności U | Nazwa efektu kształcenia (w ujęciu behawioralnym) | Metoda sprawdzenia  |
| W/U |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI:

Wszystkie załączniki należy ponumerować zgodnie z poniższym spisem

Załącznik nr 15 - procedura zarządzania jakością

Załącznik nr 16 – kryteria oceny kadry szkoleniowej

Załącznik nr 17 – klauzule znajdujące się w dokumentacji szkoleniowej dotyczące stosowania prawa autorskiego

Załącznik nr 18 – zaświadczenie o niezaleganiu (ZUS/US) wystawione nie później niż na miesiąc przed złożeniem wniosku o akredytację

Załącznik nr 19 – wybrany program szkoleniowy obejmujący kursy w kompleksowy sposób przygotowujące do wejścia na rynek pracy/ dla organizatorów kształcenia ubiegających się o prowadzenie zajęć w formule zdalnej moderowanej program powinien zawierać informacje o prowadzeniu zajęć w formie zdalnej moderowanej

Załącznik nr 20 – zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za stronę merytoryczną szkoleń i dobór kadry

Załącznik nr 21 – minimum 2 referencje od firm (klientów szkoleń) poświadczających rzetelne przygotowanie uczestników szkoleń do realizacji zadań z obszaru programowania

Załącznik nr 22 – zaświadczenia od firm o przyjęciu osób szkolonych w danym okresie do pracy

Załącznik nr 23 – procedura prowadzenia code-review i code peer review wraz z przykładami

Załącznik nr 24 – materiały metodyczne/link do materiałów wykorzystywane w toku kształcenia

Załącznik nr 25 – zestawienie uzyskanych certyfikatów programistycznych

Załącznik nr 26 – lista firm honorujących certyfikaty i zatrudniających absolwentów wraz z kontaktem do osoby, która może poświadczyć podane dane.

Załącznik nr 27 – Oświadczenie o realizacji ścieżek zgodnie z wymogami projektu

1. (kursy takie mogą realizować wyłącznie osoby, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą wziąć udziału w kursach stacjonarnych/blended learning) [↑](#footnote-ref-1)
2. Profile zostały opisane w podręczniku metodycznym [↑](#footnote-ref-2)